

## Bestyrelsesmøde den 27. august 2018 Kolding Friskole

**Deltager:** Jane Riis Lagoni (JL), Tina Norlyk (TN), Michael Bjørn (MB), Gitte Pedersen (GP), Mette Hjort (MH), Carsten Jensen (CJ), Pernille Ibsgaard (PI)

B: Beslutning, D: Debat, O: Orientering

Referat (PI):

<b>1: B</b>	<b>Godkendelse og underskrift af referater:</b> Godkendes og underskrives.
<b>2: B</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Godkendes.
<b>3: D+B</b>	<b>Fra bestyrelsen:</b>  <b>1. Aftaler om praksisform relateret til bestyrelsesmøder, indkaldelse, mødeleder mm.:</b>  Fremadrettet besluttet det, at JL indkalder til møder, samt agere mødeleder og PI er fortsat referat.  Der udarbejdes fortsat et bestyrelsesreferat og et offentligt referat. PI sender det offentlige referat til TN mhp. sikring af tavshedspligten og håndteringen af personfølsomme data, derefter sender TN det offentlige referat til sekretæren som ligger det ud på skolens hjemmeside.  Følgende referater mangler på skolens hjemmeside: den 04-04, 03-05, 07-06, 27-08-2018. PI sender disse til TN mhp. videre behandling.  <b>2. Overblik og prioritering af arbejdsopgaver:</b>  <i>"Projekt skoleleder"</i> , her drøftes den overordnede opgave omkring skolelederfunktionen.  Der er mange perspektiver i spil ift. denne fremtidige opgave. Der arbejdes omhyggeligt videre på denne opgave.  Alle er også enige om at der for nuværende er "styr på" ledelsen af skolen og de daglige opgaver, så ingen hastværk.  <b>3. Friskoleforeningen "introkursus for bestyrelser" (PI):</b>  Friskoleforeningen afholder "Introduktions kurser for bestyrelser" .  Emner på kurset: 1) Lovgivningen om frie grundskoler, 2) Bestyrelsens opgaver og ansvar - herunder afgrænsningen til skoleleder og medarbejdere, habilitet, tavshedspligt,

	<p>forretningsorden m.m., 3) Økonomi; Tilskud - daglig drift og strategi, 4) Skolens medarbejdere - personalepolitik, arbejdsmiljø, ansættelsesvilkår.</p> <p>Næste kursus der er tættest på Kolding: den 02. oktober 2018, på Friskolen i Lemming.</p> <p><u>Konklusion:</u></p> <p>GP, MH, TN og PI deltager. PI melder alle til kurset og undersøger mulighed for andre kurser, da MB og CJ også ønsker at deltage på et sådant kursus.</p> <p><b>4. Mødeplan:</b></p> <p>De næste to møder planlægges til følgende dage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den 03. oktober 2018, kl 1830</li> <li>• Den 07. november 2018, kl 1830</li> </ul>
<p><b>4:</b> <b>O+B</b></p>	<p><b>Fra skolelederen:</b></p> <p><b>1. Personalemøde medarbejder og bestyrelse:</b></p> <p>I efteråret er bestyrelsen ansvarlig for et fælles møde med medarbejderne på skolen.</p> <p><u>Konklusion:</u></p> <p>MB og JR fastsætter snarest en dato herfor. Planen er at bestyrelsen kommer med et oplæg omkring processen omkring "Projekt skoleleder".</p> <p><b>2. Ansættelsesvilkår:</b></p> <p>Affødt af opsigelsen fra skolelederne, er der midlertidige omfordeling af ledelsesfunktioner. Der er tilført ekstra undervisningsressourcer, samt en ressourceøgning på sekretær delen. Der udarbejdes ramme – og vilkårsaftaler på dem alle.</p> <p><b>3. Søskende på venteliste:</b></p> <p>I "værd at vide" står der at søskende har fortrinsret på ventelisten. Men hvad dækker ordet "søskende" set i lyset af nutidens forskellige familie konstellationer?</p> <p><u>Konklusion:</u></p> <p>Den enkelte familie definere selv hvad der er "søskende" og på den måde kan sammenbragte børn få status som søskende. JL sørge for at det bliver tilrettet i "værd at vide."</p> <p><b>4. Udveksling elev i 9 klasse</b></p>

	<p>Skolen - og 9. klasse har sagt "ja" til, at en australsk udvekslingselev skal følge 9. klasse i 3 mdr.: november, december og januar 2019. JL skriver dette på intra.</p> <p><b>5. Islandsturen</b></p> <p>Mandag den 03-09-18 tager 9. klasse på deres Islandstur – alt er klar.</p> <p>Der er købt 22 billetter, men der skal i alt 19 med på turen. Det er ikke muligt at få refunderet de 3 overskydende billetter, derfor går denne udgift på tabskontoen.</p> <p>Klassen har fået økonomisk støtte fra støtteforeningen og skolen betaler for transportudgifterne fra vandrehjemmet til Keflavik.</p>
<b>5: O</b>	<p><b>Fra medarbejderrepræsentanten:</b></p> <p>Trivselsundersøgelsen er drøftet blandt medarbejderne. Trivselsundersøgelsen afvikles igen om ca. 3 år.</p> <p>TN er mentor for vores ny lærer. MB spørger om der er en "køre – plan" for nyansatte... ? Iflg. TN tages der udgangspunkt i "Medarbejder håndbogen". Måske var det en idé at TN udarbejde en "køreplan"/ introliste for nyansatte medarbejdere.</p>
<b>6: O+D</b>	<p><b>Medarbejdernyt:</b></p> <p>Der tilføjet flere ressourcer, relateret til varetagelse af IT-opgaver, herunder kommunikationssystemet Viggo mm. MH foreslår at de evt. retter henvendelse til Business Kolding, mhp. at etablere et samarbejde omkring hjemmeside mm.</p>
<b>7: O</b>	<p><b>Elevsituationen</b></p> <p>12 nye elever på ventelisten. Videre er der en elev der overvejer opstart i 9. klasse.</p> <p>Der er 8 ledige pladser, fordelt således: 0. klasse 1 plads, 2. klasse 1 plads, 4. klasse 1 plads, 6. klasse 1 plads, 8. klasse 1 plads, 9. klasse 3 pladser.</p> <p>JL beder LR om, at gøre opmærksom på de ledige pladserne på inter.</p> <p>MB understreger vigtigheden af, at der skal være en "plan" for hvordan vi, tage hånd om de ledige pladser i de forskellige klasser.</p>
<b>8: O+D</b>	<p><b>Eventuelt:</b></p> <p>Der har været en forældrehenvendelse omkring bekymring for skimmelsvamp på skolen.</p>
<b>9: D+B</b>	<p><b>Punkter til næste møde:</b></p>

