

Bestyrelsesmøde den 03. maj 2018 - Kolding Friskole

Deltagere: Michael Bjørn (MB), Carsten Jensen (CJ), Gitte Rønholt Pedersen (GP), Mette Hjort (MH), Pernille Ibsgaard (PI), Anders Johansen (AJ), Tina Norlyk (TN), Theodor Klausen (TK).

B: Beslutning, **D:** Debat, **O:** Orientering

Referat/ PI:

1: B	Godkendelse og underskrift af referat: Godkendes og underskrives.
2: B	Godkendelse af dagsorden: Dagsordenen godkendes.
3: B/D	<p>Fra bestyrelsen:</p> <p>1. Forretningsorden, - opgaver, forventninger, mødedeltagere m.m.:</p> <p>PI har rejst følgende spørgsmål: Skal vi have en forretningsorden? Formålet med en forretningsorden er at fastlægge en vejledende ramme for hvordan bestyrelsen arbejder.</p> <p><u>Konklusion:</u> PI udarbejder et udkast til en forretningsorden – således at dette kan danne grundlag for en videre drøftelse.</p> <p>2. Referater til forældre:</p> <p>PI vil fremadrettet udarbejde beskrivende referater fra møderne. Videre drøftes hvor disse referater skal ligge – skal de ligge på forældre-intra – eller på skolens hjemmeside? For nuværende er de tilgængelige på skolens hjemmeside. De offentligt tilgængelige referater vil ikke indeholde evt. punkter med personfølsomme data.</p>
4: O/B	<p>Fra skolelederen:</p> <p>1. Ansættelse af ny lærer:</p> <p>Der var 65 ansøgere til stillingen som lærer på skolen. Den 02-02-2018 var der ansættelsessamtaler, hvor der var 5 kandidater til samtale. Det var et enigt ansættelsesudvalg der med stor glæde kunne tilbyde stillingen pr. 01-06-2018, til vores nærværende vikar ansatte.</p> <p>2. "Viggo" – ny kommunikationsplatform:</p> <p>Forældre-intra er forældet og skal erstattes med et mere brugervenligt kommunikationssystem. Skolen er interesseret i kommunikationsplatformen "Viggo" – et system der anvendes på andre friskoler og efterskoler. Systemet kan connecte til det system som skolens sekretær anvender og på den måde lette – og sikre arbejdsgange. MB., gør opmærksom på vigtigheden af at systemet også kan tilgås via mobiltelefon og tablet. Skolen skal have yderlig information om systemets den 07-05-2018. Videre skal</p>

	<p>der være en plan for hvorledes forældrene bliver klædt på til at anvende det nye system.</p> <p>3. Nye vinduer i Keglebanen:</p> <p>Skolen har modtaget et tilbud på udskiftning af vinduer. MB. ønsker at der indhentes et yderligt tilbud.</p>
5: O	<p>Fra medarbejderrepræsentanten:</p> <p>1. Besøg fra Island:</p> <p>I næste uge får skolen besøg i 3 dage, af en 8. klasse fra Island. Alle elever er privat indkvarteret og der er planlagt et spændende program.</p>
6: O/D	<p>Medarbejdernyt:</p> <p>1. Fælles pauserum for alle medarbejdere:</p> <p>AJ orienterer om at skolens ledelse ønsker at videreudvikle en fælles medarbejderkultur, for alle ansatte i henholdsvis skole – og SFO delen. Læreværelset skal være et fællesrum hvor der fysisk er plads til alle. Skolen er ved at se på indretning af dette lokale.</p>
7: O	<p>1. Elevsituationen, nye på ventelisten gennemses på mødet:</p> <p>Der er 4 nye elever på ventelisten</p>
8: O/D	<p>Eventuelt:</p> <p>1. Igangsætning af visionsproces (udsat punkt fra mødet den 04-04-18):</p> <p>Dette punkt udsættes til næste møde.</p> <p>2. Bad efter idræt:</p> <p>GP. Fokus på at børnene bader efter de har haft idræt, set ud fra et sundhedsperspektiv, men også et fællesskabs perspektiv. Skolen har fine badefaciliteter. AJ. bringer det videre til idrætslærende.</p>
9: D/B	<p>Punkter til næste møde:</p>